

Barselsvikar: Fundraiser med gode lederegenskaber

Matematikcenter søger en fundraiser med gode lederegenskaber til et alsidigt og spændende barselsvikariat med mulighed for forlængelse til bl.a. fundraising, organisering og økonomi

Matematikcenter er en non-profit organisation, der tilbyder folkeskolelever samt elever på ungdomsuddannelserne og suppleringskurser gratis hjælp til matematik. Det gør vi, fordi vi mener, at alle har ret til at være gode til matematik.

Vi har lektiecaféer rundt om i landet, online lektiehjælp på Webmatematik.dk og i eksamensperioden tilbyder vi hjælp til eksamensforberedelse. Det er organisationens frivillige, der hjælper og udfordrer eleverne gennem Matematikcenters aktiviteter.

Matematikcenter er afhængig af økonomisk støtte fra bl.a. fonde og virksomheder. Som fundraiser vil det altså være dig som sørger for, at organisationen kan drives, videreudvikles og vokse.

Om jobbet

Dine primære arbejdsopgaver bliver:

- Udformning, udsendelse og opfølgning på fondsansøgninger
- At sikre organisationens økonomi
- At kontakte virksomheder med henblik på samarbejder
- At have overblik over ansattes arbejdsopgaver ift. timer
- Løbende udvikling af organisationen i samarbejde med Matematikcenters svenske partner

Vi forventer derfor:

- Flere års erfaring med fundraising
- Du er løsningsorienteret, venlig, imødekommende og initiativrig
- Du er omhyggelig og har sans for detaljer
- Du har gode dansk kundskaber, både skriftlig og mundtlig
- At du har et godt overblik

Det er dit ansvar at identificere mulige fonde og planlægge fundraisingopgaverne. Det er derfor vigtigt, at du er administrativ stærk, struktureret, detaljeorienteret og vedholdende.

Din arbejdsplads

Vi har en uformel omgangstone og en høj faglighed. Du bliver en del af et team, som arbejder på at udvikle organisationen og gøre sig gældende i den offentlige debat vedr. uddannelse samt dansk vækst og konkurrencedygtighed.

Din daglige arbejdsplads bliver på Matematikcenters sekretariat på Vesterbro i København. Det er her organisationen drives. Sekretariatet består af en sekretariatsleder, en kommunikationskonsulent, en studentermedhjælper og en praktikant.

Interesseret?

Ansøgning med cv (samlet i ét dokument) sendes til kathrine@matematikcenter.dk hurtigst muligt og senest den 22. januar 2015. Samtaler afholdes den 27. og 28. januar. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Sekretariatsleder Kathrine Predstrup, kathrine@matematikcenter.dk, eller på 60126713. (Barselsvikariatet er med start den 16. marts 2015).